



АДМИНИСТРАЦИЯ КУПИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Купино

№ 183

31.03.2025

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Купинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Купинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», в рамках реализации муниципальной программы Купинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Купинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Купинского района Новосибирской области от 17.10.2023 № 763

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Купинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Купинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Купинского района Новосибирской области:

от 25.03.2022 № 175 «Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Купинского района Новосибирской области»;

от 26.12.2022 № 1012 «О внесении изменений в Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Купинского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Купинского района Новосибирской области от 25.03.2022 № 175».

3. Информационно-консультационному отделу администрации Купинского района Новосибирской области (Дорн Е.Д.) настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании администрации Купинского района Новосибирской области «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации Купинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Купинского района Новосибирской области Д.А. Гусева.

Глава Купинского района
Новосибирской области



В.Н. Шубников

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы Купинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Купинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Купинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Купинского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Купинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы», утверждённой постановлением администрации Купинского района Новосибирской области от 17.10.2023 № 763 (далее – субсидии, Программа-соответственно).

2. Субсидии предоставляются администрацией Купинского района Новосибирской области - главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в форме возмещения части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию Программы, отдельных мероприятий Программы.

Получателями субсидий, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность на территории Купинского муниципального района Новосибирской области и соответствующие категориям получателей, указанным в Приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является администрация Купинского района Новосибирской области (далее - отбор).

Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Купинского района Новосибирской области (далее - бюджет Купинского района Новосибирской области) и объемов субсидий на поддержку Программы, выделенных из областного бюджета на соответствующий финансовый период.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на едином портале и официальном сайте Купинского района Новосибирской области в сети «Интернет» (<https://kupino.nso.ru/>) и содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Купинского района Новосибирской области;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 9-15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 17, подпунктами 2, 3 пункта 27 настоящего Порядка;

9) дата рассмотрения и оценки заявок;

10) правила и порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18-34 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора определяет администрация Купинского района Новосибирской области.

Срок приема заявок субъектов МСП составляет не менее четырнадцати календарных дней.

9. Участники отбора представляют в администрацию Купинского района Новосибирской области заявку по форме в соответствии с приложением № 2 «Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, предусмотренных приложением № 3 «Перечень документов для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» к настоящему Порядку (далее - документы).

10. Заявка с документами может быть подана в администрацию Купинского района Новосибирской области лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

11. Заявка с документами также может быть подана в электронной форме путем направления на официальный адрес электронной почты администрации

Купинского района Новосибирской области, при этом заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

12. Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

При подаче заявки и приложенных к ней документов на описи предоставленных документов ставится отметка о приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы, один экземпляр описи возвращается заявителю.

15. В случае если заявка подается повторно в одном году участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

16. Заявка регистрируется в день её подачи с указанием номера и даты регистрации, а также фамилии и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

17. Зарегистрированные заявки не возвращаются за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка.

18. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется администрацией Купинского района Новосибирской области без участия комиссии и экспертов (экспертных организаций).

19. Администрация Купинского района Новосибирской области осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 36 настоящего Порядка, в срок не позднее чем за семь календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок и готовит по всем заявкам заключения о возможности предоставления субсидии, где указывается соответствие требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, или основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка (при их наличии).

20. При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, администрация Купинского района Новосибирской области использует информацию (сведения), указанную в заявке, полученную в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 36 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 36 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Администрация Купинского района Новосибирской области ранжирует поданные заявки (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка по критериям оценки, установленным приложением № 4 на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию оценки с учетом весового значения).

23. Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев оценки с учетом весового значения.

24. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

25. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке с большим значением критерия «Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии». В случае равенства значения критерия «Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии» приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

26. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

27. Участники отбора вправе:

1) не ранее чем за семь календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением администрации Купинского района Новосибирской области не позднее 3 рабочих дней до даты рассмотрения и оценки заявок подать апелляцию в администрацию Купинского района Новосибирской области;

2) в любое время до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в администрацию Купинского района Новосибирской области официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

3) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в администрацию Купинского района Новосибирской области официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации Купинского района Новосибирской области официального письма в письменной форме участника отбора).

28. Администрация Купинского района Новосибирской области в дату рассмотрения и оценки заявок, указанную в объявлении о проведении отбора, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

29. Решение о предоставлении субсидии принимается по проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

30. Оценка заявок осуществляется администрацией Купинского района Новосибирской области по критериям определенным согласно приложению №4 к Порядку.

31. Решение о предоставлении субсидии принимается по проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в разрезе направлений субсидирования.

32. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа оформляется распоряжением администрации Купинского района Новосибирской области на основании заключения УЭФАиТ администрации Купинского района Новосибирской области.

33. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии администрация Купинского района направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

34. Документ об итогах проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Купинского района Новосибирской области не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок участников отбора решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ.

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктами 9 - 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в пункте 36 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

36. Субсидии предоставляются при соответствии субъекта МСП (участника отбора) следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не является участником соглашений о разделе продукции;

в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не получает средства из местного бюджета Купинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Купинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Купинским районом Новосибирской области;

и) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых администрацией Купинского района Новосибирской области в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 9 - 15 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

3) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

4) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией Купинского района Новосибирской области, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых администрацией Купинского района Новосибирской области выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

5) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечение безубыточности деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год;

в) в случае наличия у субъектов МСП обособленных подразделений, осуществляющих деятельность в г. Новосибирске, г. Оби, г. Бердске, г. Искитиме, р.п. Кольцово:

для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, обеспечение превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год:

-не менее чем в 2 раза - в случае наличия у субъектов МСП обособленных подразделений, осуществляющих деятельность в г. Новосибирске (для каждого обособленного подразделения);

-не менее чем в 1,4 раза - в случае наличия у субъектов МСП обособленных подразделений, осуществляющих деятельность в г. Оби, г. Бердске, г. Искитиме, р.п. Кольцово (для каждого обособленного подразделения);

-для субъектов МСП, более 50% среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25%, вне зависимости от места осуществления деятельности допускается уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области.

37. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку.

38. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

39. Результаты предоставления субсидии (далее - результат) установлены в приложении № 1 "Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия" к настоящему Порядку.

40. Администрация Купинского района Новосибирской области заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации Купинского района Новосибирской области.

41. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в сроки, указанные в пункте 40 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В таком случае администрация Купинского района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии участнику (участникам) отбора, заявке которого (которых) присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

42. В соглашении должны содержаться в том числе:

1) значения результатов, установленных в Приложении №1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

администрации Купинского района Новосибирской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

43. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

44. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

47. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

48. Получатели субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию Купинского района Новосибирской области отчет о достижении значений результатов по форме, определенной соглашением.

Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

49. Получатели субсидии представляют в администрацию Купинского района Новосибирской области дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный соглашением:

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии:

отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа - для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа - для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

3) пояснительная записка, объясняющая достижение результатов, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Купинского района Новосибирской области, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

50. Администрация Купинского района Новосибирской области осуществляет проверку в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной отчетности.

51. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

52. Обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют администрация района и орган государственного (муниципального) финансового контроля.

53. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

54. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании субсидий.

55. В случае если субъектом МСП по итогам года предоставления субсидий

допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, выявленные по фактам проверок, проведенных администрацией района и органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Купинского района в размере пропорционально недостижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, в течение тридцати дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация района обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров,
работ, услуг на реализацию мероприятий
муниципальной программы Купинского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Купинском районе Новосибирской области на 2024-2026 годы»

**Категории получателей субсидии, результат предоставления
субсидии, размер субсидии и направления затрат,
на возмещение которых предоставляется субсидия**

Категории получателей	Результат предоставления субсидии	Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия
Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), осуществляющие основной вид деятельности <*> в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), субъекты МСП, в отношении которых в единый реестр субъектов МСП внесено указание о том, что они являются социальным предприятием, осуществившие приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) и (или) заключившие договор лизинга, со следующим	увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в количестве, указанном в заявке, и (или) увеличение выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, в размере, указанном в заявке, при сохранении среднесписочной	В размере до 50 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования в течение двух лет с момента приобретения. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение и (или) лизинг оборудования, , используемого для основного или дополнительного вида деятельности СМиСП, при этом оборудование должно быть введено и находиться в эксплуатации. Предмет лизинга и (или) приобретенное оборудование должны быть произведены не ранее года, предшествующего году заключения договора лизинга и (или) приобретения оборудования. Величина финансовой поддержки не должна превышать совокупной суммы налоговых платежей, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в год получения поддержки и год, предшествующий году предоставления финансовой

предметом лизинга: 1) оборудование (оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП); 2) универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции); 3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения)	численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	поддержки, но не более 300 тыс. руб. на одного получателя. Перечисляется единовременно, после заключения соглашения.
---	---	--

--	--	--

<*> Для целей оказания финансовой поддержки основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка (доход) от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг; в случае если ни по одному виду деятельности выручка (доход) не превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг, выручка (доход) от видов деятельности, относящихся к одному разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), суммируется. Поддержка может быть оказана, если сумма выручки (дохода) по разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в графе "Категория получателей", превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг.

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

2.	ОГРН/ОГРНИП	
3.	ИНН/КПП	
4.	Дата регистрации	
5.	Место регистрации	
6.	Место осуществления деятельности (в том числе указываются места осуществления деятельности всех обособленных подразделений юридического лица)	
7.	Юридический адрес (для юридического лица), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) с указанием индекса	
8.	Электронная почта юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
9.	Контактное лицо, номер телефона контактного лица	
10.	Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
11.	Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности	указать "да" или "нет". Если да - указать номер, дату выдачи
12.	Применяемая система налогообложения	
13.	Банковские реквизиты для	

	оказания финансовой поддержки	
--	-------------------------------	--

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки _____

_____:

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Купинского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Купинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Купинского района Новосибирской области и Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

В случае предоставления субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств:

1) по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, на _____ человек <*>;

2) по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, на _____% (указывается значение, кратное 5) <*> при сохранении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии <*>.

<*> Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство по представлению в налоговые органы согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, в администрацию Купинского района Новосибирской области и в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

согласие на передачу сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, в администрацию Купинского района Новосибирской

области, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области, министерство экономического развития Новосибирской области, Министерство экономического развития Российской Федерации, акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства";

согласие на получение рассылок по вопросам оказания поддержки от администрации Купиского района Новосибирской области, министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров,
работ, услуг на реализацию мероприятий
муниципальной программы Купинского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Купинском районе Новосибирской области
на 2024-2026 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства субсидии на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных
с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

1. Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

2. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъекта МСП, заверенные участником отбора:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа <*>;

субъекты МСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа <*>;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года <*>;

субъекты МСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа <*>.

3. Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (форма по

КНД 1160070), по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.06.2023 N ЕД-7-19/402@, за год, предшествующий году подачи заявки <*>.

4. Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная участником отбора.

5. Форма расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ <***>.

6. Таблицы экономических показателей деятельности субъектов МСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2).

7. Копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных и (или) копия (копии) договора (договоров) лизинга, заверенные участником отбора.

8. Копии акта приема-передачи предмета лизинга или товарной накладной на предмет лизинга, заверенные участником отбора (для лизинга оборудования).

9. Копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования и (или) уплату платежей по договору (договорам) лизинга, заверенные участником отбора (для приобретения оборудования).

10. Копия документа, подтверждающего дату производства приобретенного оборудования и (или) предмета лизинга, заверенная участником отбора.

11. Техничко-экономическое обоснование приобретения и (или) лизинга технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

12. Копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные участником отбора (для приобретения оборудования):

для юридических лиц - акт ввода в эксплуатацию и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию и (или) приказ о вводе в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование.

13. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов МСП) условиям отнесения к субъектам

МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по утвержденной форме.

14. Заверенная участником отбора копия экспортного контракта, заключенного участником отбора не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки (при наличии).

<*> Администрация Купинского района Новосибирской области использует данные, опубликованные на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru> (далее - ГИР БО) в качестве источника информации о суммах доходов и расходов организаций.

В случае отсутствия в ГИР БО на момент подачи заявки информации о сумме доходов и расходов участника отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в администрацию Купинского района Новосибирской области по собственной инициативе.

<***> Администрация Купинского района Новосибирской области использует данные, опубликованные на портале "Прозрачный бизнес" <https://pb.nalog.ru/> (далее - портал) в качестве источника информации о суммах уплаченных налогов организаций.

В случае отсутствия на портале на момент подачи заявки информации о суммах уплаченных налогов по участнику отбора за год, предшествующий году предоставления субсидии, участник отбора вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам МСП представить указанный документ в Администрацию Купинского района Новосибирской области по собственной инициативе.

<***> Указанный документ (информация) запрашивается Администрацией Купинского района Новосибирской области в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в Администрацию Купинского района Новосибирской области по собственной инициативе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров,
работ, услуг на реализацию мероприятий
муниципальной программы Купинского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства
в Купинском районе Новосибирской области
на 2024-2026 годы»

КРИТЕРИИ
оценки заявки на оказание финансовой поддержки

№ п.	Наименование критерия	Значение баллов	Примечания
1	2	3	4
1.	Налоговая нагрузка (сумма платежей участника отбора в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, по следующим налогам: налог на прибыль организаций, налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог)/выручка (доход) участника отбора от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период Состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени за последний отчетный период текущего года; наличие или отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	от 1 до 2	1- минимальное значение из всех заявителей 2- максимальное значение из всех заявителей
2	Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год	от 1 до 10	0 - если участником отбора принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников.

	предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии		1- за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 10 баллов. 10 - если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек. Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке.
3	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	от 0 до 5	0 – отсутствие анализа рынка; 5 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
4	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) за два года, предшествующих году предоставления субсидии	от 1 до 2	1- среднегодовой темп роста выручки (доходов) до 50% 2- среднегодовой темп роста выручки (доходов) более 50%
5	Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	от 0 до 10	0 - если участник не принимает обязательство по увеличению выручки (дохода). 1 - за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 10 баллов. 10 - если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более. Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке
6	В отношении участника отбора в единый реестр субъектов МСП внесено указание, что он является социальным	от 0 до 1	0 - нет; 1 - да

	предприятием		
7	Осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), в зависимости от раздела ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	от 1 до 5	5 - субъект МСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: С<*> - обрабатывающие производства; D<*> - производство и распределение электроэнергии, газа и пара, кондиционирования воздуха; E<*> - водоснабжение, водоотведение; А <*> - сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; 4 - субъект МСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: F <*> - строительство; Q<*>-здравоохранение и предоставление социальных услуг; 3 - субъект МСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: Р<*> - образование; 2 - субъект МСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом: Н<*> - транспортировка и хранение; J<*> - деятельность в области информации и связи; L<*> - операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг; S<*> - предоставление прочих видов услуг; 1 - осуществление субъектом МСП иного основного вида предпринимательской деятельности

Примечания:

- Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев.

- Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

- В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке с большим значением критерия «Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению

среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии». В случае равенства значения критерия приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

- наименование раздела Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Госстандарта России от 31.01.2014 N 14-ст.

**Таблицы экономических показателей деятельности
субъектов МСП для получения субсидии**

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование		субъекта			МСП
N п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие году предоставления субсидии <*>			Год предоставл ения субсидии, показатели за год (план)
		показат ели за 3-й год	показат ели за 2-й год	показат ели за 1-й год	
1	Выручка, тыс. рублей				
2	Чистая прибыль, тыс. рублей	x	x		
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера), человек, всего, из нее <*>:	x	x		
3.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <*>	x	x		
3.2	внешних совместителей <*>	x	x		
3.3	по договорам гражданско- правового характера <*>	x	x		
4	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей	x	x		

	<*>				
5	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей <*>	x	x		
6	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:	x	x		
6.1	налог на прибыль организаций	x	x		
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	x	x		
6.3	налог на имущество организаций	x	x		
6.4	транспортный налог	x	x		
6.5	земельный налог	x	x		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(_____)

Экономические показатели деятельности субъекта МСП,
применяющего упрощенную систему налогообложения, патентную
систему налогообложения, систему налогообложения
для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование субъекта МСП

N п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие году предоставления субсидии <*>			Год предоставл ения субсидии, показатели за год (план)
		показат ели за 3-й год	показат ели за 2-й год	показат ели за 1-й год	
1	Доход, тыс. рублей				
2	Расходы, тыс. рублей				
3	Чистый доход <*>, тыс. рублей				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера), человек, всего, из нее <***>:	х	х		
4.1	среднесписочного состава (численность работников без внешних совместителей) <***>	х	х		
4.2	внешних совместителей <***>	х	х		
4.3	по договорам гражданско-	х	х		

	правового характера <***>				
5	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей <***>	х	х		
6	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей <***>	х	х		
7	Поступление налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области (тыс. рублей), всего, в том числе:	х	х		
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	х	х		
7.2	налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	х	х		
7.3	налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения	х	х		
7.4	единый сельскохозяйственный налог	х	х		
7.5	налог на имущество организаций	х	х		
7.6	транспортный налог	х	х		
7.7	земельный налог	х	х		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(_____)

<*> При заполнении таблиц учитываются данные по трем годам, предшествовавшим году предоставления субсидии.

Пример: если субсидия предоставляется в 2024 году, то предшествующие годы - 2023 (1-й год, предшествующий году предоставления субсидии), 2022 (2-й

год, предшествующий году предоставления субсидии) и 2021 (3-й год, предшествующий году предоставления субсидии).

<*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

<***> Заполняется отдельной строкой по каждому обособленному подразделению, осуществляющему деятельность на территории Новосибирской области и указанному в пункте 6 заявки на оказание финансовой поддержки.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».