****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

# РЕШЕНИЕ

**пятнадцатой сессии**

**13.06.2017г. № 116**

**г.Купино**

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц,**

**замещающих муниципальные должности на**

**постоянной основе, муниципальных служащих**

**в органах местного самоуправления Купинского района**

В целях приведения в соответствие с постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Купинского района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Купинского района (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Купинского района: от 21.12.2010 № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда в администрации Купинского района»; от 18.09.2012 № 112 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Купинского района от 21.12.2010 № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда в администрации Купинского района»», от 13.11.2012 № 124 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих в администрации Купинского района, утвержденное решением Совета депутатов Купинского района от 21.12.2010 № 31»; от 12.02.2013 №140 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Купинского района от 21.12.2010 № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих в администрации Купинского района»; от 11.06.2013 № 167 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Купинского района от 21.12.2010 № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих в администрации Купинского района».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с 1 июля 2017г.

Глава Купинского района Председатель Совета депутатов

Купинского района

В.Н.Шубников Н.В.Сорокина

Приложение

к решению Совета депутатов

Купинского района

от 13.06.2017г. № 116

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Купинского района**

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Купинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Купинского района.

1. **Предельные размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц органов местного самоуправления района**

1.1. Расходы на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.

1.2. Годовой фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в расчете на штатную единицу (ФОТмд) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТмд = (ДВ + ЕДП + НГТ) x 12 x РК + (ЕДВ x РК), где:

ДВ - норматив месячного денежного содержания (вознаграждения);

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, от величины месячного денежного содержания (вознаграждения) устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| с численностью населения (тыс. чел.) |
| менее 30 |
| Глава района | 1,54 |
| Председатель Совета депутатов | 1,08 |
| Председатель контрольно-счетной комиссии | 0,90 |

НГТ - норматив ежемесячной процентной надбавки к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДВ;

РК - районный коэффициент.

Денежное содержание в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах размера повышения (индексации) месячных окладов, согласно областных законов.

1.3. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Купинского района, не может превышать:

- 42 календарных дней Главе Купинского района, председателю Совета депутатов Купинского района

-40 календарных дня председателю Контрольно-счетной комиссии Купинского района

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию могут предоставляться по частям в течение года. При этом хотя бы одна из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

**2. Предельные размеры должностных окладов выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления района**

1. Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится по формуле:

ДВ = БДО x К, где:

БДО - базовый должностной оклад, равный 2403 рублям (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист");

К - коэффициент кратности, который принимается равным:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей муниципальной службы** | **Наименование должности в соответствии с частью 3 приложения к закону НСО «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области»** | **Коэффициент кратности** |
| **1.** |  | Глава района | 10,5 |
|  |  | Председатель Совета депутатов | 9,45 |
| **2.** | **высшая** | Первый заместитель главы администрации | 3.35 |
|  |  | Заместитель главы администрации | 3.10 |
|  |  | Управляющий делами | 2,83 |
|  |  | Председатель контрольно-счетного органа | 4,9 |
|  | **главная** | Начальник управления | 2.58 |
|  |  | Заместитель начальника управления | 2.14 |
|  | **ведущая** | Начальник отдела | 2.14 |
|  |  | Заместитель начальника отдела | 1.77 |
|  | **старшая** | Главный специалист | 1.47 |
|  |  | Ведущий специалист | 1.33 |
|  |  | Инспектор контрольно-счетного органа | 1,5 |
|  | **младшая** | Специалист 1-го разряда | 1.26 |
|  |  | Специалист 2-го разряда | 1.13 |
|  |  | специалист | 1.00 |

2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих в расчете на штатную единицу (ФОТмс) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТмс = (ДО + НКЧ + НОУ + НВЛ + ЕДП + НГТ) x 12 x РК +

+ (ЕДВ + МП + П) x РК, где:

ДО - норматив месячного должностного оклада;

НКЧ - норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классные чины муниципальных служащих, рублей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1700 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1615 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1535 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1460 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1385 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1315 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1250 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1190 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1135 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1080 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1030 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 980 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 930 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 880 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 723 |

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы:

а) сложность работы (выполнение задания особой важности и сложности);

б) напряженность работы, большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки) обязательное соблюдение качественного исполнения работы, проявление инициативы и творческого подхода при выполнении задания, оперативность в принятии решения);

в) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормативной продолжительности рабочего времени);

г) участие в нормотворчестве.

3.2. НОУ - норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным:

2 ДО - по высшим должностям муниципальной службы;

1,5 ДО - по главным должностям муниципальной службы;

1,2 ДО - по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 ДО - по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО - по младшим должностям муниципальной службы;

3.3. Муниципальным служащим, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы.

НВЛ - норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, который устанавливается равным:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж муниципальной службы | % к должностному окладу |
| 1. | от 1 года до 5 лет | 10 |
| 2. | от 5 лет до 10 лет | 15 |
| 3. | от 10 лет до 15 лет | 20 |
| 4. | от 15 лет и выше | 30 |

4.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения работодателя со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению комиссии по установлению стажа муниципальным служащим (стажа работы в органах местного самоуправления).

В случае если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

**5. Ежемесячное денежное поощрение**

5.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Купинского района производится на основании ежемесячно составленных распоряжений работодателя со дня его назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу и зависит от качества выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

5.3. Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного поощрения муниципальному служащему, являются:

* профессиональная компетентность муниципальных служащих;
* уровень исполнительской дисциплины;
* опыт профессиональной служебной деятельности;
* степень самостоятельности и ответственности, инициатива;
* творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
* новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

5.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим по итогам работы за месяц, а при наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда – по итогам работы за квартал, год.

5.5. Размер ежемесячного денежного поощрения не отражается в служебном контракте и не требует дополнительного соглашения к контракту.

Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение (или это нарушение было обнаружено), и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем размера понижающего коэффициента и оснований для такого понижения (лишения).

* ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Глава муниципального района | 1,54 |
| Председатель Совета депутатов | 1,08 |
| Первый заместитель главы администрации | 1,5-2,0 |
| Заместитель главы администрации | 1,5-2,0 |
| Управляющий делами | 1,5-2,0 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 1,5-2,0 |
| Начальник управления | 1,5 - 2,3 |
| Заместитель начальника управления | 1,5 - 2,3 |
| Начальник отдела | 1,5 - 2,5 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 1,5 - 2,5 |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 1,5 - 3,05 |
| Главный специалист | 1,5 - 3,05 |
| Ведущий специалист | 1,5 - 3,05 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5 - 3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5 - 3,05 |
| Специалист | 1,5 - 3,05 |

5.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, по распоряжению Главы Купинского района устанавливается надбавка на условиях и в процентном отношении к должностному окладу.

НГТ - норматив ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

**7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

7.1. ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО**;**

7.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо из его частей) на основании личных заявлений.

7.3. Муниципальным служащим администрации в течение календарного года выплачивается материальная помощь:

МП - норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО.

Выплата производится на основании письменного заявления служащего. Не использованная муниципальным служащим в течение календарного года материальная помощь выплачивается на основании заявления поданного до 25 декабря текущего года.

7.4. Муниципальным служащим, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины).

7.5. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску вновь принятым муниципальным служащим выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

7.6. Муниципальным служащим администрации, при возникновении в его семье материальных затруднений (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь, размер которой выражается в суммовом выражении на усмотрение работодателя. В этом случае, материальная помощь, оказывается, по письменному заявлению работника с указанием причин тяжелого материального положения.

7.7. Основанием для начисления материальной помощи и выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску является распоряжение работодателя.

**8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

8.1. Муниципальные служащие администрации Купинского района могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций администрации Купинского района, а также исполнения должностных инструкций.

П - норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО;

В случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

8.2. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой нормативных актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, районный, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

8.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах к должностному окладу и носит единовременный характер. Премия за счет экономии фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается исходя из результатов деятельности администрации в целом или конкретных муниципальных служащих.

8.4. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения Главы Купинского района с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования.

8.5. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

* досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования Купинского района;
* проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
* степень сложности и важности выполнения порученных заданий;
* своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важных и сложных заданий (для категории «Заместители»);

8.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

**9. Заключительные положения**

9.1. Общая экономия средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Купинского района распределяется и направляется на выплату дополнительных премий, поощрений, материальной помощи, надбавок по распоряжению Главы Купинского.

9.2. Муниципальному служащему устанавливается доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника (на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности), а также при наличии вакантных должностей и при условии имеющейся экономии фонда оплаты труда.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, но не может превышать 50 процентов оклада с районным коэффициентом замещаемого работника и определяется с учетом выполнения конкретной работы при обязательном одновременном выполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.

9.3. Размер должностных окладов по должностям муниципальных служащих увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования.