**Протокол** **совещания по вопросу подготовки к отопительному периоду**

 **2025-2026 годов от 29.07.2025**

Присутствовали:

1. **Председатель Комиссии по контролю за подготовкой к отопительному периоду** - заместитель главы Администрации Купинского района Новосибирской области Н.И. Топорова

 **Члены комиссии**:

1. Заместитель председателя Комиссии - и.о. Директора МКУ «Управление ЖКХиЭ Купинского района НСО» Кутовая Н.В.
2. Секретарь Комиссии - ведущий экономист МКУ «Управление ЖКХиЭ Купинского района НСО» Красавина Т.А.

Присутсвовали: Главы Вишневского, Лягушенского, Медяковского, Новосельского, Яркульского, Копкульского сельсвоетов, методист МКУ "Управление образования Купинского района", МУП ЖКХ Купинского района

Отсутствовали: МУП «Теплосети г.Купино» без уважительных причин.

1. **О подготовки муниципального образования к отопительному периоду 2025-2026.**

Выступили: заместитель главы Администрации Купинского района Новосибирской области Н.И. Топорова

Решили:

1.1. Информацию о ходе подготовки и проделанной работе, озвученную докладчиком, принять к сведению.

1. **О формировании** **организационно-распорядительных и нормативно - правовых актов в рамках подготовки к отопительному периоду в соответствии с приказом Минмсикраства энергетики РФ от 13.11.2025 № 2234.**

Выступили:и.о. Директора МКУ «Управление ЖКХиЭ Купинского района НСО» Кутовая Н.В.

Решили:

* 1. Информацию, озвученную докладчиками, принять к сведению.
	2. Озвучили сроки предоставления документации к проверки.

Срок: до 18.08.2025

1. **О подготовке объектов** **потребителей и теплоснабжающей организации о необходимости подготовки к отопительному периоду.**

Выступили: заместитель главы Администрации Купинского района Новосибирской области Н.И. Топорова.

Решили:

* 1. Информацию, озвученную докладчиками, принять к сведению.
	2. Рекомендовать потребителям и теплоснабжающей организации:
		1. Вести подготовку объектов к отопительному периоду в соответствии с организационно - распорядительными и нормативно - правовыми актами федеральными, окружными, муниципальными на протяжении всего периода подготовки;
		2. Организовать проверку знаний в Ростехнадзоре лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию теплоустановок и электроустановкам в срок до 01.09.2025 года.

Место хранения оригинала протокола: у секретаря комиссии.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Топорова

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Красавина

Приложение № 1

к Протоколу совещания

от 01.04.2024

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, подлежащих проверке и оценке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории МО «Городское поселение «Рабочий посёлок Искателей»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предприятий, организаций, учреждений, объектов п. Искателей** |
| **Теплоснабжающая (теплосетевая) организация**  |
| 1. | Искательское муниципальное унитарное предприятие «Посжилкомсервис» в отношении котельных и тепловых сетей  |
| **Потребители тепловой энергии** |
| **Учреждения культуры, спорта, отдыха** |
|  | Государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого автономного округа «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова» (ГБУК НАО «НЦБ им. А.И. Пичкова») филиал № 11 в п. Искателей, ул. Нефтяников, 1 А |
|  | МОО «Особое детство», ул. Монтажников, 4«А» |
|  | Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер», ул. Губкина, 5 Б |
|  | Баня ИМУП «Посжилкомсервис», ул. Губкина, 1В |
| **Учреждения образования**  |
|  | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей», ул. Ардалина, 16 |
|  | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад п. Искателей», ул. Северная, 3 А, ул. Губкина, 28 |
|  | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад Умка», ул. Геофизиков, 11 |
|  | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад Гнездышко», ул. Строителей, 6 |
|  | Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», ул. Геологов, 17 |
| **Учреждения здравоохранения, труда и социальной защиты**  |
|  | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ненецкого автономного округа «Центральная районная поликлиника Заполярного района», ул. Губкина, 13 |
|  | Государственное бюджетное стационарное учреждение социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ул. Россихина, 1 |
| **Прочие потребители** |
|  | МКУ «Северное» (административное здание Администрация муниципального района «Заполярный район», административное здание МКУ), ул. Губкина, 10, ул. Губкина, 3Б |
|  | Администрация муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» (административное здание), ул. Монтажников 7 |
|  | АО «Ненецкая нефтяная компания», ул. Губкина, 3Б, корп. 3 |
|  | Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу (пождепо), ул. Строителей, 21"А" |
|  | ОГИБДД УМВД России по Ненецкому автономному округу, ул. Строителей, 21"А" |
|  | МКУ «Комбинат по благоустройству п. Искателей», ул. Нефтяников, 1А |
| Итого организаций, учреждения социальной сферы – 20 шт. |
| **Жилищный фонд п. Искателей** |
|  | ул. Ардалина, д.2 |
|  | ул. Ардалина, д.5 |
|  | ул. Ардалина, д.8А |
|  | ул. Ардалина, д.9 |
|  | ул. Ардалина, д.10 |
|  | ул. Ардалина, д.10А |
|  | ул. Ардалина, д.11А |
|  | ул. Ардалина, д.12 |
|  | ул. Ардалина, д.12А |
|  | ул. Ардалина, д.14 |
|  | ул. Ардалина, д.14А  |
|  | ул. Ардалина, д.16А |
|  | пер. Газовиков, д.3 |
|  | пер. Газовиков, д.6 |
|  | пер. Газовиков, д.8 |
|  | пер. Газовиков, д.12 |
|  | пер. Газовиков, д.14 |
|  | пер. Газовиков, д.16 |
|  | пер. Газовиков, д.24 |
|  | пер. Геофизиков, д.3 |
|  | пер. Геофизиков, д.4 |
|  | пер. Геофизиков, д.6 |
|  | ул. Геологов, д.1 |
|  | ул. Геологов, д.2 |
|  | ул. Геологов, д.6 |
|  | ул. Губкина, д.1 |
|  | ул. Губкина, д.1Б |
|  | ул. Губкина, д.2 |
|  | ул. Губкина, д.4 |
|  | ул. Губкина, д.17 |
|  | ул. Губкина, д.18 |
|  | ул. Губкина, д.18А |
|  | ул. Губкина, д.19 |
|  | ул. Губкина, д.20 |
|  | ул. Губкина, д.20А |
|  | ул. Губкина, д.21 |
|  | ул. Губкина, д.22 |
|  | ул. Губкина, д.22А |
|  | ул. Губкина, д.23 |
|  | ул. Губкина, д.24 |
|  | ул. Губкина, д.25 |
|  | ул. Губкина, д.30 |
|  | пр. Лая-Вожский, д.2 |
|  | пр. Лая-Вожский, д.6 |
|  | пр. Лая-Вожский, д.8 |
|  | пр. Лая-Вожский, д.12 |
|  | пер. Ленинградский, д.1 |
|  | пер. Ленинградский, д.2 |
|  | пер. Ленинградский, д.4 |
|  | ул. Молодежная, д.1 |
|  | ул. Молодежная, д.2 |
|  | ул. Молодежная, д.3 |
|  | ул. Молодежная, д.4 |
|  | ул. Молодежная, д.4А |
|  | ул. Молодежная, д.5 |
|  | ул. Молодежная, д.6 |
|  | ул. Молодежная, д.8 |
|  | ул. Молодежная, д.9 |
|  | ул. Монтажников, д.1 |
|  | ул. Монтажников, д.2 |
|  | ул. Монтажников, д.2А |
|  | ул. Монтажников, д.2Б |
|  | ул. Монтажников, д.3 |
|  | ул. Монтажников, д.3А |
|  | ул. Монтажников, д.4 |
|  | ул. Монтажников, д.4Б |
|  | ул. Монтажников, д.4В |
|  | ул. Монтажников, д.6 |
|  | ул. Монтажников, д.6А |
|  | ул. Монтажников, д.6Б |
|  | ул. Монтажников, д.6В |
|  | ул. Монтажников, д.8 |
|  | ул. Монтажников, д.10 |
|  | ул. Монтажников, д.12 |
|  | ул. Монтажников, д.14 |
|  | ул. Монтажников, д.17Г |
|  | ул. Нефтяников, д.11А |
|  | ул. Нефтяников, д.18 |
|  | ул. Нефтяников, д.20 |
|  | ул. Нефтяников, д.22 |
|  | ул. Нефтяников, д.26 |
|  | ул. Нефтяников, д.28 |
|  | ул. Нефтяников, д.30 |
|  | ул. Нефтяников, д.32 |
|  | ул. Озерная, д.1А |
|  | ул. Озерная, д.1Б |
|  | ул. Озерная, д.1В |
|  | ул. Озерная, д.3 |
|  | ул. Озерная, д.5 |
|  | ул. Озерная, д.8 |
|  | ул. Озерная, д.18 |
|  | ул. Озерная, д.20 |
|  | ул. Поморская, д.1 |
|  | ул. Поморская, д.2А |
|  | ул. Поморская, д.3 |
|  | ул. Поморская, д.3А |
|  | ул. Поморская, д.4 |
|  | ул. Поморская, д.5 |
|  | ул. Поморская, д.6 |
|  | ул. Поморская, д.7 |
|  | ул. Поморская, д.8 |
|  | ул. Поморская, д.10 |
|  | ул. Поморская, д.10А |
|  | ул. Поморская, д.12 |
|  | ул. Поморская, д.14 |
|  | ул. Поморская, д.16 |
|  | ул. Россихина, д.2 |
|  | ул. Россихина, д.5 |
|  | ул. Россихина, д.6 |
|  | ул. Россихина, д.7 |
|  | ул. Россихина, д.9 |
|  | ул. Россихина, д.10 |
|  | ул. Россихина, д.10А |
|  | ул. Россихина, д.11 |
|  | ул. Россихина, д.12 |
|  | ул. Россихина, д.13 |
|  | ул. Россихина, д.14 |
|  | пер. Строительный, д.2 |
|  | ул. Строителей, д.1 |
|  | ул. Строителей, д.3 |
|  | ул. Строителей, д.3А |
|  | ул. Строителей, д.4 |
|  | ул. Строителей, д.4А |
|  | ул. Строителей, д.10 |
|  | ул. Строителей, д.13 |
|  | ул. Строителей, д.18 |
|  | ул. Строителей, д.19 |
|  | ул. Строителей, д.20 |
|  | ул. Строителей, д.25 |
|  | ул. Строителей, д.26 |
|  | ул. Северная, д.1 |
|  | ул. Северная, д.3 |
|  | ул. Северная, д.5 |
|  | ул. Северная, д.7 |
|  | ул. Угольная, д.11 |
|  | ул. Тиманская, д.1 |
|  | ул. Тиманская, д.32 |
|  | ул. Тиманская, д.34 |
|  | ул. Тиманская, д.35 |
|  | ул. Юбилейная, д.80 |
|  | ул. Юбилейная, д.82 |
|  | ул. Юбилейная, д.86 |
|  | ул. Юбилейная, д.88 |
|  | ул. Юбилейная, д.89 |
|  | ул.Юбилейная, д.91 |
|  | ул. Юбилейная, д.95 |
|  | ул. Юбилейная, д.97 |
| Итого жилищный фонд – 147 шт. |

Приложение № 2

к Протоколу совещания

от 01.04.2024

Программа

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий посёлок Искателей»

1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду на территории МО «Рабочий посёлок Искателей» проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя теплоустановок, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.
2. Проверка и оценка готовности осуществляется в соответствии с организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными Приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).
3. Администрация МО "Рабочий посёлок Искателей" создает соответствующие комиссии и организует проверку готовности потребителей, теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, к началу отопительного периода. По итогам проверки проводится оценка готовности муниципального образования к отопительному периоду 2024-2025 годов. Проверка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей определяется сроками, установленными настоящей Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий посёлок Искателей» (далее - Программа).
4. Комиссии осуществляют контроль за подготовкой, проверку и оценку готовности объектов к отопительному периоду в соответствии с Перечнем объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий посёлок Искателей» согласно Приложению № 1 к Программе.
5. Контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории муниципального образования осуществляется Комиссией, созданной Администрацией МО «Рабочий поселок Искателей» совместно с единой теплоснабжающей организацией ИМУП «Посжилкомсервис» и представителем управляющих компаний.
6. Работа Комиссии по осуществлению контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий поселок Искателей» к работе в отопительный период осуществляется до 01.08.2024 года.
7. Проверка и оценка готовности объектов на территории муниципального образования к отопительному периоду осуществляется Комиссией, созданной Администрацией МО, с включением в состав по согласованию представителей Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и Нарьян-Марского территориального отдела Печерского управления Ростехнадзора.
8. Работа Комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий поселок Искателей» осуществляется в соответствии с Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - График) согласно Таблице № 1.

**Таблица № 1**

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, организации, учреждения, подлежащие проверке | Количество  | Сроки проведения проверки | Срок выдачи паспорта | Документы,проверяемые в ходе проверки |
| 1. | Учреждения образования | 5 | с 01.08.2024 по 09.08.2024 | не позднее 15 сентября | В соответствии сприложением № 5 |
| 2. | Учреждения культуры, спорта, отдыха | 4 | с 01.08.2024 по 09.08.2024 | не позднее 15 сентября | В соответствии сприложением № 5 |
| 3. | Учреждения здравоохранения, труда и социальной защиты | 2 | с 01.08.2024 по 09.08.2024 | не позднее 15 сентября | В соответствии сприложением № 5 |
| 4. | Жилищный фонд (объекты) | 147 | с 09.08.2024 по 20.08.2024 | не позднее 15 сентября | В соответствии с приложением № 5 |
| 5. | Прочие потребители | 6  | с 09.08.2024 по 20.08.2024 | не позднее 15 сентября | В соответствии сприложением № 5 |
| 6. | Теплоснабжающая (теплосетевая) организация  | 1 | с 20.09.2024по 20.10.2024 | не позднее 1 ноября | В соответствии с приложением № 4 |

1. Комиссия по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории МО «Рабочий поселок Искателей» проверяет выполнение требований по готовности объектов теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду согласно главам III, IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (Приложения 2,3 к Программе).
2. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике, проверяемая организация (теплоснабжающая/ теплосетевая организация, потребители тепловой энергии) предоставляет Комиссии по оценке готовности пакет документов (Приложения 4, 5 к Программе), подтверждающих исполнение требований по готовности к отопительному периоду, Пакет документов, включая опись и титульный лист, предоставляется на бумажном и электронном носителе.
3. Комиссия по оценке готовности проводит в соответствии с Графиком документарную проверку на предмет выполнения требований по готовности, а при необходимости - осмотр объектов проверки.
4. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.
5. Результаты проверки теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии оформляются Актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, согласно [Приложению № 6](#sub_10000" \o "#sub_10000) к Программе. В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:
* **объект проверки готов к отопительному периоду;**
* **объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;**
* **объект проверки не готов к отопительному периоду.**

**При наличии у Комиссии по оценке готовности замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.**

1. Паспорт готовности к отопительному периоду теплоснабжающей (теплосетевой) организации и потребителей тепловой энергии (далее - Паспорт) составляется по образцу согласно [Приложению № 7](#sub_20000" \o "#sub_20000) к Программе и выдается Администрацией МО «Рабочий посёлок Искателей» по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии по оценке готовности в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией по оценке готовности проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.
2. Организация (учреждение, предприятие и др.), не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной в п. 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии по оценке готовности об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии по оценке готовности оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.