

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**девятнадцатой сессии**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.06.2022** | **№ 134** |
| **О внесении изменений в решение Совета депутатов от 13.06.2017 № 119 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»** |  |

Руководствуясь статьёй 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2019 № 287 «Об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции и плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Новосибирской области», Уставом Купинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Купинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Купинского района Новосибирской области от 13.06.2017 № 119 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова«обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

1.2 в преамбуле слова«обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

1.3 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению;

1.4 в приложении 2:

1.4.1. в пункте 1.1. слова «отделом экономики прогнозирования и труда администрации Купинского района (далее - ОЭПиТ)» заменить словами «управлением экономики финансового анализа и труда администрации Купинского района (далее - УЭФАиТ)», слова «ОЭПиТ» заменить словами «УЭФАиТ»;

1.4.2. в пункте 2.2. слова «ОЭПиТ» заменить словами «УЭФАиТ»;

1.4.3. в пункте 2.4. слова «ОЭПиТ» заменить словами «УЭФАиТ»;

1.4.4. в пункте 2.7. слова «ОЭПиТ» заменить словами «УЭФАиТ»;

1.4.5. в пункте 3.1. слова «ОЭПиТ» заменить словами «УЭФАиТ»;

1.4.6. в пункте 3.2. слова «ОЭПиТ» заменить словами «УЭФАиТ»;

1.4.7. в абзаце первом пункта 3.4. слова «ОЭПиТ» заменить словами «УЭФАиТ»;

1.4.8. в подпункте 5) пункта 3.4. слова «ОЭПиТ» заменить словами «УЭФАиТ»;

1.4.9. в пункте 3.5. слова «ОЭПиТ» заменить словами «УЭФАиТ».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Купинского района  Новосибирской области  В. Н. Шубников | Председатель Совета депутатов  Купинского района Новосибирской области  Н.В. Сорокина |
|  |  |

Приложение   
к решению Совета депутатов  
Купинского района  
от 14.06.2022 №

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
Купинского района  
от 13.06.2017 № 119

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Купинского района Новосибирской области**

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Купинского района Новосибирской области (далее – оценка).

2. Оценка проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта Купинского района Новосибирской области (далее – проект акта) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Купинского района.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) уполномоченное структурное подразделение – управление экономики финансового анализа и труда администрации Купинского района (далее – УЭФАиТ)*;*

2) разработчик – орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации Купинского района, должностное лицо, которое намерено разработать проект акта или разработало его*;*

3) официальный портал – государственная информационная система Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» (в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» по доменному имени htt://dem.nso.ru).

4. Оценке подлежат проекты актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Купинского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

1) проектов актов Совета депутатов Купинского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов актов Совета депутатов Купинского района, администрации Купинского района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Необходимость проведения оценки проекта акта определяется разработчиком с учетом положений абзаца первого настоящего пункта.

5. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение оценки, подготовку заключений об оценке.

6. Оценка включает в себя следующие этапы:

1) размещение уведомления о подготовке проекта акта на официальном сайте администрации Купинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) подготовка проекта акта и составление сводного отчета о проведении оценки проекта акта (далее – сводный отчет);

3) проведение публичных консультаций путем открытого обсуждения проекта акта и сводного отчета, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) подготовка и дача заключения об оценке.

6.1. В случае установления или изменения проектом муниципального нормативного правового акта обязательных требований проводится процедура оценки соблюдения требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06CB4330168F14AC5CDA725C73B862C0B6D8BAE5AB6D8FF540B83875AA2DB2A0EF9C08F55B0EE2F5D12FFFC542M65AI) от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

7. В случае отказа разработчика от разработки (дальнейшей разработки) проекта акта он подписывает решение об отказе от разработки (от дальнейшей разработки) проекта акта (далее – решение об отказе) и в течение двух рабочих дней после его подписания публикует его на официальном сайте администрации Купинского района и на официальном портале, и извещает о принятом решении органы, лиц, которые ранее извещались о начале публичных консультаций.

Если к дате опубликования решения об отказе срок проведения публичных консультаций не истек, они прекращаются досрочно.

При принятии решения об отказе сводка замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, не составляется.

Если разработчик принял решение об отказе после направления документов в уполномоченное структурное подразделение для подготовки заключения об оценке, он обязан в срок не позднее одного рабочего дня после подписания такого решения известить об этом уполномоченное структурное подразделение. В указанном случае заключение об оценке не составляется.

Если после отказа от разработки (дальнейшей разработки) проекта акта разработчик принял решение разработать (доработать) проект акта, процедура оценки проводится повторно с самого начала.

**II. Подготовка и размещение уведомления о подготовке**

**проекта акта**

8. После принятия решения о необходимости разработки проекта акта, в целях публичного обсуждения идеи (концепции) предлагаемого разработчиком правового регулирования, проведения анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик, за исключением случаев, установленных в пункте 10 Порядка, готовит уведомление о подготовке проекта акта (далее – уведомление) и размещает его на официальном сайте администрации Купинского района в целях его публичного обсуждения.

9. Уведомление составляется разработчиком и содержит:

1) наименование разработчика;

2) описание проблем, для решения которых разработчик намерен разработать проект акта, и их негативные эффекты (последствия);

3) известные разработчику способы решения каждой из указанных проблем;

4) почтовый адрес и адрес электронной почты для направления предложений и замечаний, а также указание на то, что участники публичных консультаций могут направлять свои замечания и предложения посредством размещения комментариев на странице официального портала, на которой размещено уведомление;

5) срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются замечания и предложения.

10. Уведомления не составляется и не размещается на официальном сайте администрации Купинского района по проектам административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг или внесение в них изменений, а также в следующих случаях:

1) если разработчиком является Совет депутатов Купинского района;

2) если разработка проекта акта обязательна в силу прямого указания на это в нормативном правовом акте Российской Федерации или Новосибирской области;

3) если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в муниципальном нормативном правовом акте Купинского района положений, противоречащих нормативному правовому акту большей юридической силы;

4) если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в муниципальном нормативном правовом акте Купинского района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, указанных уполномоченным структурным подразделением в заключении об экспертизе такого нормативного правового акта;

5) если разработка проекта акта необходима исключительно в целях устранения в муниципальном нормативном правовом акте Купинского района коррупциогенных факторов.

11. Разработчик в течение 3 рабочих дней после составления уведомления размещает его на официальном сайте администрации Купинского района и на официальном портале для проведения публичных консультаций.

12. Срок проведения публичных консультаций по уведомлению не может составлять менее 10 рабочих дней. Течение указанного срока начинается на следующий рабочий день после размещения уведомления на официальном сайте администрации Купинского района.

13. В срок не позднее одного рабочего дня после размещения уведомления на официальном сайте администрации Купинского района разработчик извещает о начале публичных консультаций по нему следующие органы и следующих лиц:

1) уполномоченное структурное подразделение;

2) общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Купинском районе;

3) структурные подразделения администрации Купинского района и должностные лица администрации Купинского района, сферу деятельности которых затрагивает предлагаемое регулирование;

4) органы местного самоуправления Купинского района, сферу полномочий которых затрагивает хотя бы одна из проблем, указанных в уведомлении;

5) организации, хотя бы одной из целей деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности, сферу деятельности которых затрагивает хотя бы одна из проблем, указанных в уведомлении;

6) иные органы, лиц, которых целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к обсуждению уведомления.

14. Разработчик обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие до истечения срока проведения публичных консультаций по уведомлению, в том числе в форме комментария на странице официального портала, где размещено уведомление, и составить сводку замечаний и предложений, содержащую следующие сведения:

1) наименование разработчика;

2) адреса страниц на официальном сайте администрации Купинского района и на официальном портале, на которых размещено уведомление;

3) дату начала и окончания публичных консультаций по уведомлению;

4) перечень органов и лиц, которые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка были извещены о проведении публичных консультаций по уведомлению;

5) перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций по уведомлению, с указанием их авторов.

15. Разработчик обязан подписать сводку замечаний и предложений и не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций по уведомлению разместить ее на официальном сайте администрации Купинского района и на официальном портале.

16. На основе анализа поступивших замечаний и предложений разработчик принимает решение о начале подготовки проекта акта либо об отказе от его разработки.

**III. Подготовка проекта акта, составление сводного отчета и проведение по ним публичных консультаций**

17. Разработчик в случае приятия решения о начале подготовки проекта акта разрабатывает проект акта и составляет сводный отчет.

18. Сводный отчет, за исключением случаев, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, подписывается разработчиком и должен содержать:

1) информацию о разработчике, в том числе контактные данные;

2) наименование проекта акта;

3) результаты размещения уведомления на официальном сайте администрации Купинского района и на официальном портале (за исключением случаев, когда проведение данного этапа оценки не требуется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка);

4) описание проблем, для решения которых разработан проект акта, и их негативных эффектов (последствий);

5) перечень возможных способов решения таких проблем, в том числе без введения нового правового регулирования. При этом в указанный перечень подлежат обязательному включению все способы решения проблем, которые содержались в уведомлении, а также были предложены в ходе публичных консультаций по такому уведомлению (если уведомление составлялось);

6) обоснование выбора способа решения проблемы в сопоставлении с иными возможными способами ее решения:

7) индикаторы решения каждой из указанных проблем, их актуальные и прогнозируемые значения или иные способы (методы) оценки динамики решения проблем;

8) обоснование наличия у разработчика полномочий на принятие муниципального нормативного правового акта, проект которого разработан, а если проект акта разработан для его принятия иным органом, лицом - обоснование наличия таких полномочий у такого органа, лица;

9) перечень обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, устанавливаемых или изменяемых предлагаемым регулированием, и оценку расходов на их выполнение;

10) оценку иных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Купинского района, связанных с введением предлагаемого регулирования;

11) обоснование необходимости установления предусмотренного проектом акта переходного периода или отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта.

12) результаты публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету, за исключением случаев, когда проведение указанных публичных консультаций не требуется в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

13) анализ воздействия предлагаемого регулирования на состояние конкуренции в Купинском районе Новосибирской области в регулируемой сфере деятельности.

19. После составления сводного отчета разработчик осуществляет согласование проекта акта и обеспечивает прохождение правовой, антикоррупционной экспертиз проекта акта в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Купинского района.

До проведения вышеуказанных экспертиз без замечаний к проекту акта дальнейшее прохождение процедуры оценки в соответствии с настоящим Порядком не допускается.

20. На основе формы бланка опросного листа и примерного перечня вопросов в нем, утвержденных постановлением администрации Купинского района, разработчик готовит бланк опросного листа. Перечень вопросов в бланке опросного листа определяет (корректирует) разработчик. Бланк опросного листа не готовится в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

21. Проект акта, сводный отчет и бланк опросного листа размещаются разработчиком на официальном сайте администрации Купинского района и на официальном портале для проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету вместе с информационным сообщением о проведении публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету, в котором указывается срок проведения публичных консультаций, контактные данные разработчика, а также способы направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, в том числе содержится указание на то, что участники публичных консультаций могут направлять свои мнения посредством размещения комментариев на странице официального портала, на которой размещено данное информационное сообщение.

22. Публичные консультации по проекту акта, сводному отчету не проводятся в следующих случаях:

1) если проект акта приводится в соответствие с нормативным правовым актом Российской Федерации или нормативным правовым актом Новосибирской области, при этом установление новых обязанностей или изменение ранее предусмотренных муниципальными нормативными актами Купинского района обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Новосибирской области, являются для Купинского района обязательным, а также при условии, что вводимые обязанности идентичны по содержанию обязанностям, предусмотренным в нормативных правовых актах Российской Федерации или нормативных правовых актах Новосибирской области, в том числе распространяются на тех же субъектов, применительно к тем же правоотношениям;

2) если проект акта подготовлен в связи с заключением уполномоченного подразделения об экспертизе и исчерпывается изменением положений муниципального нормативного правового акта Купинского района в соответствии с вышеуказанным заключением.

23. Не позднее одного рабочего дня после размещения на официальном сайте администрации Купинского района документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, разработчик извещает о начале публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету с указанием адреса страниц в сети «Интернет», на которых они размещены:

1) органы и лиц, которые указаны в пункте 13 настоящего Порядка;

2) органы и лиц, которые направили свои замечания и предложения в ходе публичных консультаций по уведомлению (в случаях его составления).

24. Срок проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету устанавливается с учетом положений пункта 25 настоящего Порядка в следующих пределах:

1) не менее 15 рабочих дней, если проект акта содержит положения, относящиеся к высокой степени регулирующего воздействия, в связи с тем, что устанавливает новые обязанности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) не менее 10 рабочих дней, если проект акта содержит положения, относящиеся к средней степени регулирующего воздействия в связи с тем, что изменяет ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами Купинского района обязанности субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, кроме уменьшения количества осуществляемых действий, представляемых документов (сведений), не сопряженного с одновременным установлением новых осуществляемых действий, представляемых документов (сведений);

3) не менее 7 рабочих дней, если проект акта содержит положения, относящиеся к низкой степени регулирующего воздействия, а именно:

а) уменьшает количество действий, осуществляемых субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, представляемых ими документов (сведений), если это не сопряжено с одновременным установлением новых осуществляемых ими действий, представляемых документов (сведений);

в) содержит иные положения, не предусмотренные [подпунктами 1](#P126), [2](#P131) настоящего пункта, однако подлежит оценке в соответствии с настоящим Порядком.

25. Если проект акта содержит положения, относящиеся к разным степеням регулирующего воздействия, то срок публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету определяется по положению проекта акта, относящемуся к более высокой степени регулирующего воздействия.

26. Течение срока проведения публичных консультаций начинается на следующий рабочий день после размещения на официальном сайте администрации Купинского района документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

27. Срок проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету может быть продлен по решению разработчика на срок не более 20 рабочих дней. Информация о продлении срока проведения публичных консультаций размещается на официальном сайте администрации Купинского района и на официальном портале, а также не позднее следующего рабочего дня после ее размещения на официальном сайте администрации Купинского района доводится до сведения лиц, которые уведомлялись о начале проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету.

28. По итогам проведения публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету разработчик обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок, в том числе в форме комментария на странице официального портала, где размещены документы для публичных консультаций, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций дополнить сводный отчет результатами публичных консультаций в виде сводки замечаний и предложений с указанием сведений об органах и лицах, которые были извещены о начале публичных консультаций по проекту акта, сводному отчету, органах и лицах, представивших замечания и предложения, а также об учете или причинах отклонения каждого замечания, предложения.

29. После составления сводки замечаний и предложений разработчик обязан в срок не более 10 рабочих дней доработать проект акта, за исключением случаев, когда замечаний и предложений по проекту акта не поступило или все они были мотивированно отклонены.

30. Доработанный проект акта (в случае его доработки), сводный отчет со сводкой замечаний и предложений, подготовленный в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, подлежат размещению разработчиком на официальном сайте администрации Купинского района и на официальном портале не позднее 20 рабочих дней после окончания публичных консультации по проекту акта и сводному отчету.

31. Не позднее следующего рабочего дня после размещения на официальном сайте администрации Купинского района документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, разработчик направляет в уполномоченное структурное подразделение для подготовки заключения об оценке следующие документы:

а) проект акта;

б) сводный отчет;

в) уведомление (за исключением случаев, когда в соответствии с [пунктом 10](#P67) настоящего Порядка данный документ не составляется);

г) сводку замечаний и предложений, подготовленную в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, с приложением писем, опросных листов, поступивших от участников публичных консультаций.

**IV. Подготовка заключения об оценке**

32. Заключение об оценке подготавливается и дается уполномоченным структурным подразделением. В случаях, предусмотренных пунктами 34, [3](#P160)5 настоящего Порядка, заключение об оценке не подготавливается.

33. Срок подготовки заключения об оценке составляет не более 20 рабочих дней. Течение указанного срока начинается на следующий рабочий день после получения уполномоченным структурным подразделением всех документов, предусмотренных [31](#P145) настоящего Порядка.

34. В случае если в уполномоченное структурное подразделение представлены не все документы, установленные настоящим Порядком, уполномоченное структурное подразделение уведомляет об этом разработчика в течение 3 рабочих дней со дня получения документов получения.

35. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком, или свидетельствуют о нарушении процедуры проведения оценки, предусмотренной настоящим Порядком, в том числе нарушении сроков проведения публичных консультаций, уполномоченное структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня получения документов информирует об этом разработчика и возвращает ему документы для их доработки или устранения нарушений процедуры.

36. При подготовке заключения уполномоченное структурное подразделение вправе запрашивать дополнительную информацию, копии документов у разработчиков, у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и их объединений, иных лиц, органов, в том числе принимавших участие в публичных консультациях по уведомлению и (или) проекту акта, сводному отчету, проводить (организовывать) согласительные комиссии с участием перечисленных органов, лиц.

37. Уполномоченное структурное подразделение вправе привлекать внешних экспертов, научные и иные организации к подготовке заключения об оценке.

38. Заключение об оценке составляется по форме, утвержденной постановлением администрации Купинского района и должно содержать следующие выводы:

1) о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, в том числе оказывающих отрицательное воздействие на состояние конкуренции в Купинском районе Новосибирской области, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Купинского района.

2) о соблюдении порядка проведения оценки проекта акта.

39. В случае если в заключении об оценке сделан вывод о наличии в проекте акта хотя бы одного из положений, указанных в подпункте 1 пункта 38 настоящего Порядка, или об отсутствии достаточного обоснования решения хотя бы одной из проблем, указанных в сводном отчете, предложенным способом правового регулирования, уполномоченное структурное подразделение вносит свои предложения по устранению выявленных недостатков проекта акта.

40. В заключении об оценке могут содержаться также иные замечания, предложения по проекту акта, сводному отчету.

41. Уполномоченное структурное подразделение не позднее следующего рабочего дня после подписания заключения об оценке размещает его на официальном сайте администрации Купинского района и на официальном портале.

42. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней после размещения заключения об оценке на официальном сайте администрации Купинского района направляет его разработчику.

43. В течение 10 рабочих дней после получения заключения об оценке, содержащего выводы уполномоченного структурного подразделения о наличии в проекте акта хотя бы одного из положений, указанных в подпункте 1 пункта 38 настоящего Порядка, или об отсутствии достаточного обоснования решения хотя бы одной из проблем, указанных в сводном отчете, предложенным способом правового регулирования, разработчик обязан представить мотивированный ответ на него. Мотивированный ответ может содержать как согласие с заключением об оценке, так и возражения по нему.

44. Уполномоченное структурное подразделение рассматривает мотивированный ответ, направленный разработчиком, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

45. В целях устранения неурегулированных разногласий по заключению об оценке уполномоченное структурное подразделение проводит совещания с участием разработчика. Дата, время и место его проведения определяются уполномоченным структурным подразделением. На совещании могут присутствовать участники публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету, уведомлению, иные заинтересованные лица.

46. По результатам совещания уполномоченное структурное подразделение составляет протокол совещания, который подписывается присутствовавшими на совещании представителем уполномоченного структурного подразделения и представителем разработчика не позднее 5 рабочих дней с даты его проведения.

47. В случае если по результатам совещания остались неурегулированные разногласия по проекту акта, разработанному структурным подразделением администрации Купинского района, они подлежат рассмотрению на согласительном совещании у первого заместителя главы администрации Купинского района, решение которого является окончательным и подлежит обязательному исполнению. Решение вышеуказанного должностного лица оформляется протоколом согласительного совещания.

48. Доработка проекта акта, сводного отчета разработчиком производится в соответствии с [разделом V](#P177) настоящего Порядка.

**V. Доработка проекта акта, сводного отчета**

**разработчиком – структурным подразделением администрации Купинского района**

49. Доработка проекта акта, сводного отчета (в части, установленной [подпунктом 7 пункта 18](#P103) настоящего Порядка) в соответствии с выводами, содержащимися в заключении об оценке или по результатам урегулирования разногласий, осуществляется разработчиком в срок не более 40 рабочих дней. Течение срока начинается со следующего рабочего дня, следующего за днем:

1) получения уполномоченным структурным подразделением мотивированного ответа от разработчика – структурного подразделения администрации Купинского района, подготовленного в соответствии с [пунктом 43](#P170) настоящего Порядка, о согласии с заключением об оценке;

2) истечения срока на представление мотивированного ответа в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, если от разработчика не было получено мотивированного ответа;

3) подписания протокола совещания, проведенного в соответствии с [пунктом 4](#P172)5 настоящего Порядка, всеми лицами, указанными в пункте 46 настоящего Порядка, в соответствии с которым разработчик обязан доработать проект акта, сводный отчет;

4) принятия решения о доработке проекта акта, сводного отчета по результатам урегулирования разногласий в порядке, предусмотренном [пунктом 47](#P174) настоящего Порядка.

50. Доработанный в соответствии с выводами, содержащимися в заключении об оценке, разработчиком – структурным подразделением администрации Купинского района, проект акта подлежит обязательному согласованию с уполномоченным структурным подразделением.

51. Разработчик – структурное подразделение администрации Купинского района, обязан в течение 10 рабочих дней после принятия нормативного правового акта, проект которого проходил оценку в соответствии с настоящим Порядком, направить в уполномоченное структурное подразделение его копию.

**\_\_\_\_\_\_\_**