****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 30.09.2022 № 636-р**

**О проведении плановой документарной проверки в отношении**

**МБОУ Камышинская СОШ Купинского района**

Руководствуясь статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», постановлением администрации Купинского района Новосибирской области от 07.12.2018 № 959 «Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Купинского района Новосибирской области»:

1. Провести плановую документарную проверку в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Камышинская средняя общеобразовательная школа Купинского района (далее - учреждение).

2. Место нахождения учреждения и фактического осуществления им деятельности: 632755, Новосибирская область, Купинский район, д. Камышино, ул. Центральная, дом 26.

3. Назначить следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Слепынину Ольгу Владимировну - начальника управления экономики, финансового анализа и труда администрации Купинского района;

Одинец Валентину Алексеевну – ведущего специалиста управления экономики, финансового анализа и труда администрации Купинского района.

4. Привлечь к проведению проверки следующих лиц:

Соболевскую Марину Анатольевну – директора МКУ «Управление образования»;

Андрееву Татьяну Сергеевну – методиста МКУ «Управление образования»;

Жук Аллу Федоровну – методиста МКУ «Управление образования»;

Микишеву Татьяну Николаевну – председателя Купинской общественной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно плану проведения проверок, утвержденному распоряжением администрации Купинского района Новосибирской области от 07.12.2021 № 632-р.

Задачами настоящей проверки являются: в случае установления фактов нарушения трудового законодательства и прав работников, выдача рекомендаций и предписаний руководителю учреждения по устранению допущенных нарушений норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

6. Предметом проверки является: соблюдение учреждением в 2021 году при осуществлении деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда.

7. Срок проведения проверки: 20 (двадцать) рабочих дней.

Дата начала проведения проверки "03" октября 2022 года.

Дата окончания проведения проверки "28" октября 2022 года.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей проведения проверки: рассмотреть вопросы социального партнерства в сфере труда; трудовые договоры; оформление личных дел работников; ведение и хранение трудовых книжек; режим рабочего времени и время отдыха; оплату и нормирование труда; соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам; трудовой распорядок и дисциплину труда; охрану труда.

9. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание; график отпусков; трудовые договоры, заключенные с работниками, с дополнительными соглашениями к ним; трудовые книжки; приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе); приказы по основной деятельности; журналы регистрации приказов; личные дела работников; первичные документы по оплате и нормированию труда; документы, касающиеся вопросов охраны труда и иные документы, необходимость в которых возникает в ходе проверки.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Купинского района Новосибирской области А.А. Воличенко

И.о. Главы Купинского района

Новосибирской области А.А. Воличенко

В.А. Одинец

8(38358)20-525

Согласовано:

Распоряжение администрации Купинского района

Новосибирской области от 30.09.2022 №636-р

Первый заместитель главы администрации

Купинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Воличенко

Главный специалист юридического отдела

администрации Купинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Бочкарёва

Начальник управления экономики, финансового анализа и труда

администрации Купинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Слепынина