****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КУПИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 05.06.2024 № 314-р**

**О проведении плановой документарной проверки в отношении**

**МКОУ Вишневская ООШ Купинского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.05.2017 № 161-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Новосибирской области», постановлением администрации Купинского района Новосибирской области от 07.12.2018 № 959 «Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных администрации Купинского района Новосибирской области»:

1. Провести плановую документарную проверку в отношении Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Вишневской основной общеобразовательной школы Купинского района (МКОУ Вишневская ООШ Купинского района) (далее - учреждение).

2. Место нахождения учреждения и фактического осуществления им деятельности: 632752, Новосибирская обл., Купинский р-н, д. Вишневка, ул. Центральная, дом 35.

3. Назначить следующих должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

Головач Ларису Владимировну - начальника управления экономики, финансового анализа и труда администрации Купинского района Новосибирской области;

Федотову Юлию Анатольевну – ведущего специалиста управления экономики, финансового анализа и труда администрации Купинского района Новосибирской области.

4. Привлечь к проведению проверки следующих лиц:

Гейнрих Ирину Владимировну – директора МКУ «Управление образования»;

Андрееву Татьяну Сергеевну – методиста МКУ «Управление образования»;

Жук Аллу Федоровну – методиста МКУ «Управление образования»;

Микишеву Татьяну Николаевну – председателя Купинской общественной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права согласно плану проведения проверок, утвержденному распоряжением администрации Купинского района Новосибирской области от 05.12.2023 № 721-р.

Задачами настоящей проверки являются: в случае установления фактов нарушения трудового законодательства и прав работников, выдача рекомендаций и предписаний руководителю учреждения по устранению допущенных нарушений норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

6. Предметом проверки является: соблюдение учреждением в 2023 году при осуществлении деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам заключения и прекращения (расторжения) трудового договора, оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда.

7. Срок проведения проверки: 20 (двадцать) рабочих дней.

Дата начала проведения проверки "13" июня 2024 года.

Дата окончания проведения проверки "10" июля 2024 года.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей проведения проверки:

рассмотреть вопросы социального партнерства в сфере труда; трудовые договоры; оформление личных дел работников; ведение и хранение трудовых книжек; режим рабочего времени и время отдыха; оплату и нормирование труда; соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам; трудовой распорядок и дисциплину труда; охрану труда.

9. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание; график отпусков; трудовые договоры, заключенные с работниками, с дополнительными соглашениями к ним; трудовые книжки; приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе); приказы по основной деятельности; журналы регистрации приказов; личные дела работников; первичные документы по оплате и нормированию труда; документы, касающиеся вопросов охраны труда и иные документы, необходимость в которых возникает в ходе проверки.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Купинского района Новосибирской области Д.А. Гусева.

Глава Купинского района

Новосибирской области Шубников В.Н.

Ю.А. Федотова

8(38358)20-525

Согласовано:

Распоряжение администрации Купинского района

Новосибирской области от 05.06.2024 № 314-р

Первый заместитель главы администрации

Купинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Гусев

Юридический отдел администрации

Купинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Бочкарева

Начальник управления экономики, финансового анализа и труда

администрации Купинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Головач