**Исчерпывающий перечень документов, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица**

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе контрольного (надзорного) мероприятия лично у проверяемого юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления:

- учредительные документы;

- документ (приказ/распоряжение/решение) о назначении или об избрании на должность руководителя;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного представлять интересы юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления;

- документы, подтверждающие право (удостоверяющие право) пользования земельным участком, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, подтверждающие право (удостоверяющие право) пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе контрольного (надзорного) мероприятия лично у проверяемого индивидуального предпринимателя, гражданина:

- регистрационные документы индивидуального предпринимателя;

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять интересы индивидуального предпринимателя, гражданина, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (в случае отсутствия контролируемого лица);

- документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного представлять интересы индивидуального предпринимателя, гражданина (в случае отсутствия контролируемого лица).

- документы, подтверждающие право (удостоверяющие право) пользования земельным участком, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

- документы, подтверждающие право (удостоверяющие право) пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

1. Администрация Купинского района Новосибирской области при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».