

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Купинского района

Новосибирской области

Н.В.Дорохова



Регламент  
контрольно-счетной комиссии  
Купинского района Новосибирской области

Регламент Контрольно-счетной комиссии Купинского района Новосибирской области (далее - Регламент) определяет основные положения по внутренней организации, порядку подготовки материалов, распределению обязанностей, а также иные вопросы, связанные с деятельностью Контрольно-счетной комиссии Купинского района Новосибирской области (далее - Контрольно-счетная комиссия).

Статья 1. Цели, задачи, принципы деятельности и полномочия  
Контрольно-счетной комиссии

1. Основными целями Контрольно-счетной комиссии являются эффективная организация и осуществление контроля за исполнением районного бюджета, эффективностью и целевым использованием средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, соблюдением установленного порядка управления муниципальной собственностью.

2. Основными задачами Контрольно-счетной комиссии являются:

2.1. организация и осуществление финансового контроля за исполнением районного бюджета, бюджета сельских поселений, включая проведение внешней проверки отчета об исполнении районного бюджета и отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений;

2.2. оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта районного бюджета;

2.3. оценка эффективности, целевого использования средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, органами местного самоуправления, организациями, получающими, перечисляющими и использующими средства районного бюджета и бюджетов сельских поселений;

2.4. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

2.5. контроль за поступлением в районный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи и иного отчуждения, передачи в постоянное или

- 2.6. контроль за поступлением средств в районный бюджет платы за пользование земельными ресурсами;
- 2.7. организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением районного бюджета, расходованием средств целевых бюджетных фондов, использованием заемных средств;
- 2.8. анализ выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением районного бюджета;
- 2.9. представление Совету и главе муниципального образования информации о ходе исполнения районного бюджета и результатах проводимых экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

3. Основными принципами деятельности Контрольно-счетной комиссии являются законность, независимость, объективность, гласность. В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия также руководствуется принципами системности, ответственности, соблюдения профессиональной этики.

4. Полномочия Контрольно-счетной комиссии в части осуществления контрольных мероприятий распространяются на:

- а) все органы местного самоуправления; организации, финансируемые за счет средств местного бюджета;
- б) организации, вне зависимости от форм собственности, получающие, перечисляющие или использующие средства местного бюджета, бюджетов сельских поселений, а также использующие муниципальную собственность или управляющие ею в части, связанной с использованием указанных средств и имущества.

## Статья 2. Структура Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя Контрольно-счетной комиссии, избираемого на должность Советом депутатов муниципального образования Купинского района (далее - Совет) сроком на 5 (пять) лет.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

2.1. Осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу.

2.2. Утверждает:

- Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- номенклатуру дел Контрольно-счетной комиссии;
- методические рекомендации по проведению экспертизы проекта бюджета муниципального образования Купинского района на очередной финансовый и плановый период;
- методические рекомендации по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, бюджетов сельских поселений;
- порядок внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, бюджетов сельских поселений;
- нормативно-правовые документы Контрольно-счетной комиссии;
- планы проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной

- программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии за истекший год;

### 2.3. Подписывает:

- Представления и Предписания Контрольно-счетной комиссии;
- заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий; - уведомления о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- запросы о предоставлении информации.
- В установленном порядке представляет в Совет план проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной комиссии на очередной год, предложения по изменениям в утвержденный план проведения контрольных мероприятий.
- В установленном порядке представляет в Совет и главе муниципального образования годовые отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии.

### 2.4 Принимает решения:

- о доведении до сведения соответствующих органов и организаций результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- осуществляет проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовку актов, отчетов, заключений о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; готовит документы, определенные настоящим Регламентом, разрабатываемыми в соответствии с Регламентом инструкциями, положениями;
- при проведении контрольных мероприятий имеет право запрашивать у проверяемых органов местного самоуправления, организаций любую необходимую для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документацию и информацию в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;
- анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений порядка формирования доходов и расходов средств районного бюджета, бюджетов сельских поселений, порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- контролирует и обобщает практику исполнения Представлений и Предписаний Контрольно-счетной комиссии;
- подготавливает плановые (ежемесячные, ежеквартальные, годовые) отчеты по проведенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям;

## Статья 3. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная палата строит свою деятельность самостоятельно на основе годовых планов работы, которые формируются

комиссии. План включает проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей. Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Обязательному рассмотрению при формировании годового плана работы Контрольно-счетной комиссии подлежат предложения главы муниципального образования, председателя Совета муниципального образования, председателей комитетов Совета муниципального образования и отдельных депутатов Совета. Предложения главы муниципального образования и председателя Совета муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии распределяет по соответствующим направлениям деятельности поступившие предложения для их предварительного рассмотрения при формировании плана работы. В случае несогласия председателя Контрольно-счетной комиссии с предложениями, внесенными для включения в план, он письменно излагает мотивы, по которым предлагает отказать во включении того или иного предложения в план работы.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии на основе представленных предложений составляет проект плана проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной комиссии на очередной календарный год.

5. Контроль за исполнением годового плана осуществляет председатель Контрольно-счетной комиссии.

6. Внутренний трудовой распорядок Контрольно-счетной комиссии, режим работы и время отдыха муниципальных служащих определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Совета депутатов Купинского района.

#### Статья 4. Формы финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной комиссией

Для реализации своих задач Контрольно-счетная комиссия осуществляет контрольную, аналитическую, информационную деятельность, обеспечивает единую систему финансового контроля, которая предусматривает:

##### 4.1. Предварительный финансовый контроль.

Аналитическая работа по проектам районного бюджета, проектам нормативных актов муниципального образования и иных документов. В ходе проведения предварительного финансового контроля Контрольно - счетная комиссия проводит аналитическую работу, которая предполагает подготовку заключений:

- по проекту районного бюджета, в том числе обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета (в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Купинского района и стандартами Контрольно-счетной комиссии;

- по проектам решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования, затрагивающих доходы и (или) расходы районного бюджета;
- по проектам программ, включая долгосрочные и ведомственные целевые программы, на финансирование которых направляются средства районного бюджета.

Срок подготовки заключений:

- на проекты решений очередной сессии Совета МО Купинского района 3 (три) рабочих дня;
- на проект решения о районном бюджете согласно Положения о бюджетном процессе;

Контрольно-счетная комиссия осуществляет аналитическую работу на основании утвержденного годового плана работы Контрольно-счетной комиссии.

#### 4.2. Текущий финансовый контроль.

Организация и проведение оперативного контроля за исполнением районного бюджета в текущем году, соблюдение установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, включая проведение контрольных мероприятий.

Текущий финансовый контроль предусматривает:

- проведение оценки эффективности и целевого использования средств районного бюджета, бюджетов сельских поселений, органами местного самоуправления, а также организациями, получающими, перечисляющими и использующими средства вышеназванных бюджетов;
- проведение анализа исполнения районного бюджета за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;
- осуществление контроля за состоянием, управлением и обслуживанием муниципального долга;
- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также за эффективностью использования муниципальной собственности;
- осуществление контроля за поступлением в районный бюджет средств, полученных от управления и (или) распоряжения муниципальной собственностью.

Во исполнение возложенных на Контрольно-счетную комиссию задач должностными лицами Контрольно-счетной комиссии в рамках текущего финансового контроля проводятся контрольные мероприятия.

Контрольные мероприятия осуществляются в форме документального подтверждения достоверности бухгалтерской и финансовой отчетности.

Контрольно-счетная комиссия имеет право проводить проверки:

- в органах местного самоуправления, организациях, финансируемых за счет средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений;
- в организациях, вне зависимости от форм собственности, получающих, перечисляющих или использующих средства районного бюджета, бюджетов сельских поселений, а также использующих муниципальную собственность или управляющих ею в части, связанной с использованием указанных средств и имущества.

Купинского района СФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

#### 4.3. Последующий финансовый контроль.

Последующий финансовый контроль предусматривает рассмотрение годовых отчетов об исполнении районного бюджета, бюджетов сельских поселений; проведение внешней проверки, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета, а также проведение контрольных мероприятий.

Для проведения внешней проверки отчеты об исполнении районного бюджета и бюджетов сельских поселений направляются в КСК муниципального образования Купинского района.

Внешняя проверка отчетов об исполнении бюджетов осуществляется КСК в соответствии со Стандартом финансового контроля КСК муниципального образования Купинский район 02 «Основные принципы, правила и процедуры внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджета муниципального образования Купинский район и бюджетов сельских поселений муниципального образования Динской район», а также «Методическими рекомендациями по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета».

Заключение КСК по итогам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета, бюджетов сельских поселений включает оценку:

- исполнения бюджетов по доходам в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджетов;
- исполнения бюджетов по расходам в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджетов;
- документов и материалов, представленных в соответствии с «Порядком внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, бюджетов сельских поселений».

Заключения КСК по итогам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета, бюджетов сельских поселений подписываются председателем КСП и направляются для рассмотрения в Совет муниципального образования Купинского района и Советы сельских поселений соответственно.

Проведение контрольных мероприятий в рамках последующего финансового контроля осуществляется в том же порядке, что и проведение мероприятий в рамках текущего финансового контроля.

### Статья 5. Отчетность Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и исследует причины финансовых нарушений и отклонений, в процессе формирования доходов и расходов средств районного бюджета, выявленных в ходе проведения проверок и обследований.

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в официальных средствах массовой информации муниципального образования Купинского района информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах в соответствии с Положением о порядке опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Купинского района, являющимся приложением к данному Регламенту.

3. Контрольно-счётная комиссия ежегодно, в месячный срок после окончания отчетного года, представляет в Совет муниципального образования и Главе муниципального образования отчет о своей деятельности.

Приложение к Регламенту  
Контрольно-счётной комиссии  
Купинского района Новосибирской области

Положение

о порядке опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Купинского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Купинского района (далее - Контрольно-счётная комиссия) разработано на основании статьи 19 Федерального Закона от 07.02.2011 г. N 7-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации", Положением о Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Купинского района, Регламентом Контрольно-счётной комиссии.

1.2. Настоящее Положение о порядке опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии муниципального образования Купинского района (далее - Положение) разработано в целях обеспечения открытости деятельности Контрольно-счётной комиссии, активного использования информационных технологий, объективного информирования граждан и структур гражданского общества о деятельности Контрольно-счётной комиссии.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация о деятельности Контрольно-счётной комиссии - информация (в том числе документированная), созданная в пределах полномочий Контрольно-счётной комиссии, либо поступившая в Контрольно-счётную комиссию. К информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии

структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Контрольно - счетной комиссии, иная информация, касающаяся ее деятельности;

- пользователи информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Законом.

#### 1.4. Основные принципы:

- открытость и доступность информации о деятельности Контрольно - счетной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- достоверность информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии и своевременность ее представления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организации на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

#### 2. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

2.1. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии может обеспечиваться следующими способами:

2.1.1. Опубликование Контрольно-счетной комиссией информации о своей деятельности в средствах массовой информации Купинского района;

2.1.2. Размещение Контрольно-счетной комиссии информации о своей деятельности на своем официальном сайте в сети Интернет;

2.1.3. Другими способами, предусмотренными законами и (или) муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования купинского района.

2.2. Пользователь информацией имеет право:

2.2.1. Получать достоверную информацию о деятельности Контрольно - счетной комиссии;

2.2.2. Не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии, доступ к которой не ограничен;

2.2.3. Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) Контрольно-счетной комиссии, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии и установленный порядок его реализации.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии являются:

2.3.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

2.3.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

для реализации права на доступ к информации о деятельности Контрольно -  
счетной комиссии.

2.4. Опубликование информации о деятельности Контрольно-счетной  
комиссии в средствах массовой информации осуществляется в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о средствах массовой  
информации с учетом требований и ограничений для отдельных видов  
информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии установленных  
законодательством Российской Федерации.

2.5. Контрольно-счетной комиссия в целях обеспечения доступа к  
информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в  
сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-  
аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях,  
о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним  
решениям и мерам.

2.6. Контрольно-счетной комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей  
деятельности, который публикуется в средствах массовой информации  
или размещается в сети Интернет, после их рассмотрением Советом  
муниципального образования Купинского района.

2.7. В сети Интернет подлежит размещению следующая информация:

- общие сведения о Контрольно-счетной комиссии и правовые основы  
ее деятельности;
- годовой план работы Контрольно-счетной комиссии и его изменения;
- сообщения о проведенном контрольном и экспертно-аналитическом  
мероприятии, направлении представлений Контрольно-счетной комиссии;
- информация о выявленных в ходе проведения контрольного и  
экспертно-аналитического мероприятия нарушений и недостатков;
- информация о принятых с учетом предложений Контрольно-счетной  
комиссии решений и мерах по устранению выявленных нарушений и  
недостатков;
- **иные документы и информация о деятельности Контрольно-счетной  
комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

Председатель Контрольно-счётной комиссии  
Купинского района Новосибирской области



Н.В. Дорохова