

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое, информационное
обслуживание пользователей библиотeki
- Код по базовому (отраслевому) перечню или
 региональному перечню
ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги													
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение качества услуги	показателя муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества муниципальной услуги					
					наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						
									наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учётом всех форм			В стационарно	Бесплатно	Динамика посещений пользователей библиотеки	Процент	744	100	100	100	10	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1.1. ФЗ № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями),
 5.1.2. Закон Новосибирской области № 321-ОЗ от 06.04.2009 «О развитии библиотечного дела в Новосибирской области»,
 5.1.3. Приказ Министерства культуры Новосибирской области от 27.12.2012 № 824 «Об утверждении стандартов организаций»,
 5.1.4.. Устав МБУ «ЦБС Купинского района» утв. Постановлением Главы Купинского района Новосибирской области от 15.01.2018 № 1.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении п и посещении мероприятий.	По мере обращения
Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий,	По мере обращения

	информации о возрастном ограничении и посещении мероприятий.	По мере обновления информации
Информация в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты)	В целом об учреждении, по отдельным направлениям деятельности, по отдельным значимым датам и событиям, анонсы и афиши мероприятий и выставок (с применением маркировки знаком информационной продукции); информация о режиме работы учреждения. Информационные сообщения об услугах, информация о библиотечном фонде, контактная информация.	
Информация в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски	- информация о названии, дате (периоде), времени, проводимого(ых) мероприятия (й); - информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации - информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
Информация у входа в здание	Наименование учреждения. Режим работы библиотеки. При необходимости у входа в здание устанавливается информационный щит либо вывешивается растяжка с информацией о наименовании мероприятия, его месте и времени проведения и иными необходимыми для посетителей мероприятия сведениями о возрастном ограничении и посещении мероприятий	По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц
Информация в помещении	В здании, где планируется проведение мероприятия, при необходимости размещаются информационные щиты, указатели, позволяющие посетителям мероприятия легко сориентироваться внутри здания, а также:	По мере обновления информации

	— сведения о графике работы учреждения; — утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о номерах телефонов учреждения; календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; — сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; информация о местах нахождения текста настоящих базовых требований, которыми должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; информация о способах доведения пользователем учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; — порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг.	
Информация на Интернет-сайте (веб-странице) учреждения www.infomapa.ru	На сайте учреждения размещается информация о проводимых мероприятиях с указанием наименования, даты (периода), времени проведения, а также сведения о графике работы учреждения; — утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о номерах телефонов учреждения; — календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю; — сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;	По мере обновления информации

	— контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; информация о местонахождении текста настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; — порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; — информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан	
Рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах (с применением маркировки знаком информационной продукции) Контактная информация	По мере обновления информации

Раздел 2

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

Р.57

1. Наименование работы
Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку

2. Категории потребителей работы
Физические лица, в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Платность/бесплатность работы	Наименование показателя	Единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
910111.Р.57.1.4022	Фонды библиотeki				Бесплатно	Обновляемость	процент	744	2	2	2,5	0,3				

Раздел 3

Код по базовому (отраслевому) неречню или региональному неречню

ББ72

1. Наименование работы

Методическое обеспечение в областн библнотечного дела

2. Категории потребителей работы:

Физические лица, в интересах общества

3.2. Показатели, характеризующие качество работы:

3.2. Показатели, характеризующие качество работ:															
Уникальн ый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наимен ование показа теля	наимено вание показате ля	наимено вание показате ля	Платнос ть	наименование показателя	единица измерения		код по ОК БИ	2025 год (очередно й финансов ый год)	2026 год (1-й год плановог о периода)	2027год (2-й год планового периода)	в процен тах	в абсолютн ых показател ях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	
9004000.9 9.0.ББ72А А00000	Методические материалы				Бесплат но	Доля посетителей мероприятий, удовлетворенны х качеством проведенных мероприятий	процент	744		90	90	90	11	10	

3.2. Показатели, характеризующие объём работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							код по ОК ЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910111.Р.57.1.40420002001	Методические материалы				Бесплатно	Количество изданных информационных методических материалов	единица	642	Издание информационных методических материалов	10	11	12				25	2

Раздел 4

Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

1. Наименование работы
Организация и проведение мероприятий

2. Категории потребителей работы:
Физические лица

3.2. Показатели, характеризующие качество работы													
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	платье	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕ И	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.Б Б72АА00000	Организация и проведение мероприятий. Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности)				Бесплатно	Количество участников	Человек	642	200	220	240	6.6	10

3.2. Показатели, характеризующие объём работы

3.2. Показатели, характеризующие объём работы																	
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)				Показатель объёма работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	платность	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕ И									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
22.1.91 0000.0. 08001	Организация и проведение мероприятий. Культурно-массовых (иной деятельности в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)				бесплатно	количество мероприятий	единица	642	Организация и проведение совещаний, конференций, конкурсов, творческих проектов, семинаров и пр.	15	15	15				20	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____	Код по базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
1. Наименование работы		
2. Категории потребителей работы		

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения	Ст. 3.12. Кодекса об административных правонарушениях от 30.12. 2001 № 195-ФЗ
Ликвидация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-ФЗ Ст. 61 -642 Гражданского кодекса РФ
Реорганизация учреждения	П. 2.1 п 5 ст. 18 федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 № 7-3 Ст. 57 -60,2 Гражданского кодекса РФ
Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Ст. 65 Гражданского кодекса РФ
Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг	Постановление Правительства Новосибирской области «Об определении перечня объема государственных слуг»
Неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги, недостижение показателей качества муниципальной услуги	
Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги	Постановление Губернатора Новосибирской области, Постановление Правительства Новосибирской области, постановление Администрации Купинского района Новосибирской области
Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания государственного задания	
Изменение основного вида экономической деятельности организации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обеспечивает работу сайта Учреждения, на котором размещается следующая информация (или ссылкой на сайт Интернет <https://bus.gov.ru/> в случаях предусмотренных законодательством):

- дата создания организации, учредители, место нахождения учреждения и его филиалов, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- копии устава учреждения, учредительных документов, лицензий на осуществление деятельности (при необходимости их наличия); - свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
 - кодекс профессиональной этики;
 - структура и органы управления учреждения;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) на очередной год;
 - годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
 - отчеты об исполнении муниципального задания за отчетный период;
 - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
 - отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - перечень услуг и копия документа о порядке их предоставления;
 - материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
 - гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг;
 - регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения
- включающий:

а) адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;

б) информацию о правилах и условиях оказания услуг;

в) возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей;

г) установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей, включая целевые группы;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и приказами министерства культуры Новосибирской области.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период	Ежеквартально	администрация Купинского района Новосибирской области
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости	администрация Купинского района Новосибирской области
Проведение контроля в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года,	Новосибирская государственная областная научная библиотека
Проведение выборочных проверок ведения книги обращений с заявлениями,	По мере необходимости, в том числе в случае поступлений обоснованных жалоб	администрация Купинского района Новосибирской области

жалобами и предложениями	потребителей, требований правоохранительных органов	
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности учреждений	по мере необходимости	администрация Купинского района Новосибирской области
Посещение мероприятий	При необходимости	администрация Купинского района Новосибирской области
Визуальный анализ своевременности и полноты публикации на сайте учреждения информации о времени и месте проведения мероприятий	При необходимости, не реже 2 раза в год	администрация Купинского района Новосибирской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
ежеквартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- Отчет за год представляется в Администрацию Купинского района Новосибирской области до 10 января года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

К отчету представляется пояснительная записка.

Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Не предусмотрены

Директор МБУ «ЦБС Купинского района» _____

Н. А. Доропеева

